

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Istruzione, Mense e Programmazione
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225**

OGGETTO: presa d'atto della proposta di aggiudicazione alla Società SERVIZI ANTINCENDIO S.N.C. DI OSLER ANDREA E FONTANARI NICOLA del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di sicurezza antincendio installati presso le strutture di competenza della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e relativo impegno di spesa CIG Z9B233638D – anno 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

Preso atto che con propria determinazione a contrarre n. 657 del 18/04/2018 sono stati fissati i termini e le modalità per l'affidamento diretto tramite RdO (Richiesta di Offerta) su MEPAT nei confronti dell'operatore economico di fiducia SERVIZI ANTINCENDIO S.N.C. DI OSLER ANDREA E FONTANARI NICOLA dell'appalto in oggetto, approvando nel contempo la documentazione tecnica di gara recante tra l'altro la descrizione del servizio (allegato C - Capitolato d'oneri), per un importo d'appalto pari a € 3.570,00, oneri della sicurezza pari a € 150,00 inclusi (esplicitati all'interno dell'allegato D alla determinazione di cui sopra) e IVA esclusa;

Preso atto che il presente affidamento avrà termine in ogni caso il 31/12/2018, salvo la facoltà dell'Amministrazione di rinnovarlo ai sensi e nelle modalità previste dall'art. 3bis del Capitolato d'oneri e specificato che l'importo di cui al primo capoverso è stato calcolato, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., considerando anche gli eventuali periodi di rinnovo del servizio per le annualità 2019 e 2020, che la Comunità si riserva di affidare a scadenza del periodo contrattuale previsto per l'affidamento in oggetto a propria totale discrezione;

Visto il verbale di gara afferente la procedura telematica n. 54071 dd 27/04/2018 (ns prot. n. 8864 dd 27/04/2018) dall'esame del quale emerge la proposta di aggiudicazione emessa dal Seggio di gara per l'appalto in oggetto nei confronti della società SERVIZI ANTINCENDIO S.N.C. DI OSLER ANDREA E FONTANARI NICOLA vista l'offerta economica presentata e in generale il prezzo offerto complessivamente pari a € 3.270,00 - al netto di I.V.A. nella misura di legge e degli oneri della sicurezza come sopra citati – per un importo annuale pari a € 1.090,00 a cui vanno aggiunti € 50,00 per oneri della sicurezza, per un importo netto complessivo su base annuale pari a **€ 1.140,00**, visti anche i prezzi offerti per i canoni di manutenzione semestrale come di seguito riportati:

- | | |
|---|-----------|
| a) canone semestrale per manutenzione ordinaria e controlli impianto di rilevazione incendi Sede amministrativa della Comunità..... | € 325,00- |
|---|-----------|

b) canone semestrale per manutenzione ordinaria e controlli impianto di rilevazione incendi centro anziani di S. Orsola Terme.....	€ 220,00-
--	-----------

Visto l'art. 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2018-2020, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 8 dd. 29/01/2018, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

Preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

Visto l'art. 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2018-2020, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 8 dd. 29/01/2018, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

Preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017 esecutiva ai sensi di legge;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

- n. 154 dd. 11 dicembre 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2018 – 2020;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e s.m. ed int. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 4 dd. 16 gennaio 2018 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 16 gennaio 2019 – fermo restando che il Responsabile di Servizio mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina – e fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

Riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

DETERMINA

1. di dare atto che con il verbale di gara dd 27/04/2018 (ns prot. n. 8864 dd 27/04/2018) è stata disposta la proposta di aggiudicazione del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di sicurezza antincendio installati presso le strutture di competenza della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (CIG Z9B233638D) alla Società SERVIZI ANTINCENDIO S.N.C. DI OSLER ANDREA E FONTANARI NICOLA con sede in via Regensburger 102/B – 38057 Pergine Valsugana (TN) P.IVA e C.F. 02042580221;
2. di approvare la proposta di aggiudicazione – relativa all'anno 2018 e per come espressa al sopra indicato p.to 1 - alla società SERVIZI ANTINCENDIO S.N.C. DI OSLER ANDREA E FONTANARI NICOLA per l'importo di € 1.140,00 al netto di I.V.A. secondo legge e comprensiva di oneri per la sicurezza pari a € 50,00;
3. di dare atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso in capo all'aggiudicatario dei prescritti requisiti, ai sensi dell'articolo 80 del d.lgs 50/2016 in combinato disposto con l'art. 22 della L.P. 2/2016;
4. di stabilire che tale incarico esplica la sua efficacia nelle modalità e nei tempi descritti dall'allegato C – Capitolato d'onori;

5. di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 del sopracitato Capitolato d'oneri, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, e che avrà durata fino al 31/12/2018;
6. di impegnare a favore della società SERVIZI ANTINCENDIO S.N.C. DI OSLER ANDREA E FONTANARI NICOLA con sede in via Regensburger 102/B – 38057 Pergine Valsugana (TN) P.IVA e C.F. 02042580221 la spesa complessiva pari a € 1.390,80 al bilancio di previsione 2018, nel seguente modo:
€ 823,50 al Titolo 1, Missione 1, Programma 6, Macroaggregato 3 (cap. 5381);
€ 567,30 al Titolo 1, Missione 12, Programma 3, Macroaggregato 3 (cap. 3140 art. 21);
7. di aver preventivamente accertato che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
8. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2018;
9. di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore della società SERVIZI ANTINCENDIO S.N.C. DI OSLER ANDREA E FONTANARI NICOLA del corrispettivo pattuito per le prestazioni effettivamente e regolarmente eseguite, avverrà nei modi e nei tempi descritti dall'art. 10 dell'allegato C – Capitolato d'oneri, su presentazione di regolari fatture semestrali e previa attestazione di regolarità del Responsabile di Servizio. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "conto corrente dedicato" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all'apposizione dei seguenti elementi essenziali sui predetti documenti fiscali: codice CIG, numero e data del presente provvedimento, Codice Univoco Ufficio UF2S6M;
10. di dare atto che l'incarico potrà essere soggetto a rinnovo, da effettuarsi nei modi e tempi definiti dall'art. 3bis del Capitolato d'oneri a discrezione della Comunità nel rispetto delle stesse condizioni offerte in sede di gara per le due annualità successive;
11. di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
12. di disporre, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.R. n.8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente ", sottosezione "bandi di gara e contratti";
13. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

14. di trasmettere copia della presente determinazione, ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile, alla società aggiudicataria SERVIZI ANTINCENDIO S.N.C. DI OSLER ANDREA E FONTANARI NICOLA;

15. di precisare che – ai sensi dell'art. 4, co. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 gg, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
16. ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**
- dott. Luca Dalla Rosa -

FD

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.

La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 1553 – 1554</p> <p>sul cap. 5381 – 3140 art. 21 del Bilancio di Previsione esercizio 2018, Meccanografico n. 2694</p>
	<p>Data, 16 maggio 2018</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>